

Số 65 /KH-CĐBTP

Hà Nội, ngày 26 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị giữa nhiệm kỳ công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ V Công đoàn Viên chức Việt Nam

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XI; căn cứ Kế hoạch số 14/KH-CĐVC ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Công đoàn Viên chức Việt Nam “về việc tổ chức đại hội, hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ V Công đoàn Viên chức Việt Nam”, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp xây dựng kế hoạch hội nghị công đoàn các cấp thuộc Bộ Tư pháp, tiến tới Đại hội Công đoàn Viên chức Việt Nam lần thứ V, Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp vào phong trào cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ) và hoạt động của tổ chức công đoàn; tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn nhằm tập hợp CBCCVCLĐ vào tổ chức công đoàn, góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam và tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Hội nghị công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình CBCCVCLĐ; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp và nghị quyết đại hội công đoàn Bộ từ đầu nhiệm kỳ tới nay; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân; Bổ sung nhiệm vụ, giải pháp từ nay đến cuối nhiệm kỳ; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Hội nghị công đoàn các cấp trong Bộ phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên, CBCCVCLĐ và tổ chức công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp. Coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

4. Phương châm của Hội nghị giữa nhiệm kỳ “**đổi mới, dân chủ, trách nhiệm, thiết thực**”

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP.

1. Nội dung hội nghị Tổ công đoàn

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổ công đoàn do Hội nghị nhiệm kỳ 2015 - 2017 đề ra.

- Bầu tổ trưởng, tổ phó công đoàn nhiệm kỳ mới 2017 - 2020.

- Thảo luận đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giữa nhiệm kỳ Công đoàn Bộ Tư pháp.

2. Nội dung hội nghị công đoàn cơ sở

- Thảo luận báo cáo đánh giá kết quả hoạt động từ đại hội nhiệm kỳ đến nay.

- Bổ sung phương hướng, nhiệm vụ đã được đại hội thông qua.

- Thảo luận đóng góp ý kiến vào dự thảo báo cáo kết quả giữa nhiệm kỳ Công đoàn Bộ Tư pháp.

- Bầu bổ sung ban chấp hành công đoàn (nếu có).

3. Nội dung hội nghị đại biểu Công đoàn Bộ

- Thảo luận báo cáo đánh giá kết quả hoạt động từ đại hội nhiệm kỳ đến nay.

- Bổ sung phương hướng, nhiệm vụ đã được đại hội thông qua.

- Thảo luận đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Bầu bổ sung ban chấp hành công đoàn (nếu có).

- Bầu đại biểu đi dự đại hội đại biểu Công đoàn Viên chức Việt Nam lần thứ V.

3. Phương thức tiến hành

- Các công đoàn cơ sở và tổ công đoàn tiến hành hội nghị giữa nhiệm kỳ gắn với Hội nghị tổng kết công tác năm 2017.

- Đối với một số đơn vị sắp đến thời điểm đại hội thì chỉ tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2017, gắn với việc tham gia ý kiến vào báo cáo giữa nhiệm kỳ của công đoàn Bộ, đồng thời chuẩn bị cho công tác đại hội công đoàn cơ sở của đơn vị nhiệm kỳ mới.

4. Thời gian tiến hành

- Hội nghị toàn thể Tổ công đoàn tiến hành trong tháng 11, tháng 12 năm 2017. Thời gian tổ chức hội nghị ½ ngày;

- Công đoàn cấp cơ sở tiến hành hội nghị toàn thể trong tháng 11, tháng 12 năm 2017 Thời gian tổ chức hội nghị không quá 01 ngày;

- Công đoàn Bộ tổ chức hội nghị đại biểu vào tháng 12/2017. Thời gian tổ chức hội nghị không quá 1 ngày.

Thành phần Hội nghị:

5. Thành phần Hội nghị:

- Đối với tổ công đoàn và công đoàn cơ sở, tổ chức hội nghị toàn thể đoàn viên (một số công đoàn cơ sở hoạt động phân tán, căn cứ vào tình hình thực tế, nếu không triệu tập được toàn thể đoàn viên thì có thể tổ chức Hội nghị đại biểu).

- Thành phần Hội nghị đại biểu Công đoàn Bộ (khoảng 130 người) gồm: một số đại biểu khách mời; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra, thành viên các Ban Công đoàn Bộ; Chủ tịch công đoàn cơ sở, tổ trưởng các tổ công đoàn trực thuộc.

6. Một số yêu cầu khác

6.1. Báo cáo trình hội nghị

- Báo cáo trình Hội nghị giữa nhiệm kỳ cần ngắn gọn, có số liệu cụ thể để phân tích, đánh giá những kết quả đạt được trong nửa nhiệm kỳ qua, đồng thời phân tích làm rõ kết quả triển khai thực hiện các Chương trình của Đại hội XI Công đoàn Việt Nam, Đại hội IV Công đoàn Viên chức Việt Nam và của Công đoàn Bộ Tư pháp. Phải đánh giá rõ kết quả thực hiện nghị quyết của đại hội công đoàn cấp mình và những vấn đề có liên quan trực tiếp đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động; phân tích làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra bài học kinh nghiệm.

- Giải pháp thực hiện Nhiệm vụ nửa cuối nhiệm kỳ tới phải bám sát chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy Đảng; Nghị quyết, chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam và Công đoàn Bộ, trong đó chú trọng công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh, đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, cán bộ, công chức, viên chức và lao động.

6.2. Thảo luận tại hội nghị

- Khuyến khích việc thảo luận, đối thoại, chất vấn tại hội nghị những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ HỘI NGHỊ

- Căn cứ tình hình thực tế, ban chấp hành công đoàn cơ sở, tổ công đoàn phân công ủy viên Ban Chấp hành, Tổ công đoàn chuẩn bị các nội dung hội nghị, tuyên truyền đại hội công đoàn các cấp và công tác phục vụ hội nghị.

- Kinh phí tổ chức hội nghị công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, Thủ trưởng cơ quan đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp với tinh thần thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả. Đối với các tổ công đoàn, Công đoàn lập dự toán đề nghị công đoàn Bộ hỗ trợ kinh phí tổ chức hội nghị theo quy định của tổ chức công đoàn.

- Chế độ chi Hội nghị theo quy định của tổ chức công đoàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị hội nghị, ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở và các tổ công đoàn phải báo cáo cấp ủy đảng cùng cấp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của lãnh đạo chuyên môn đồng cấp đồng thời đề nghị thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên tại hội nghị công đoàn các cấp, sau hội nghị, báo cáo kết quả về Công đoàn Bộ Tư pháp.

2. Giao Ban Tổ chức – Văn phòng Công đoàn Bộ Tư pháp chủ trì phối hợp với các ban Công đoàn Bộ, theo chức năng, nhiệm vụ của mình hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức hội nghị các tổ công đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc; chuẩn bị các nội dung tổ chức hội nghị đại biểu giữa nhiệm kỳ của Công đoàn Bộ; tổng hợp báo cáo kết quả hội nghị công đoàn các cấp của Bộ báo cáo Công đoàn Viên chức Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Các CD trực thuộc CD Bộ Tư pháp (để t/hiện);
- CĐVC Việt Nam (để báo cáo);
- Ban Tổ chức CĐVCVN (để b/c);
- Đảng ủy Bộ (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phan Chí Hiếu, Bí thư Đảng ủy Bộ (để báo cáo);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng, Chủ tịch Công đoàn Bộ (để báo cáo);
- Ủy viên BCH CD Bộ;
- Các Ban CD Bộ;
- Lưu: Ban TC-VP, CD Bộ.

